



Paysage de Grand-Pré inc.

189, rue Dykeland, bureau 8, Wolfville (Nouvelle-Écosse)

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration du 20 novembre 2025

Personnes présentes

Beverly Palmeter (présidence) – arrivée à 9 h 35
Beverly Boyd (vice-présidence) – départ à 13 h 55
Peter Allen
Neil Boucher
Amy MacDonald
Cyrilda Poirier

Autres personnes

Claude DeGrâce (direction générale)
Tami McEvoy (soutien administratif)

Personne absente :

Lara Morris

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Beverly Boyd, à la vice-présidence de Paysage de Grand-Pré inc. (PGPI), souhaite la bienvenue aux personnes présentes et ouvre la séance du Conseil d'administration (Conseil) à 9 h 18, le quorum étant atteint quant aux administratrices et administrateurs.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance (5 min.)
2. Adoption de l'ordre du jour (5 min.)
3. Approbation des procès-verbaux des réunions tenues les 10 et 22 septembre 2025 (10 min.)
4. Mesures découlant de procès-verbaux (10 min.)
5. Compte rendu du Comité de l'éducation et du marketing (10 min.)
6. Compte rendu du Comité de direction (30 min.)
 - a) Retour sur l'assemblée annuelle des membres
 - b) Recommandations du groupe de travail
7. Compte rendu de la direction générale (10 min.)
8. Nomination des dirigeants et dirigeantes (15 min.)
9. Nomination des membres du Conseil au sein des comités permanents (15 min.)
10. Désignation des signataires autorisés du compte bancaire (10 min.)
11. Calendrier des réunions du Conseil (5 min.)
12. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil (5 min.)
13. Table ronde (10 min.)
14. Levée de la séance

MOTION : Adopter l'ordre du jour tel que présenté

Proposition par Amy MacDonald; appui par Peter Allen

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.01**

3. Approbation des procès-verbaux des réunions tenues les 10 et 22 septembre 2025

Le Conseil examine les procès-verbaux des réunions tenues les 10 et 22 septembre 2025.

MOTION : Approuver les procès-verbaux des réunions tenues les 10 et 22 septembre 2025, tels que présentés

Proposition par Neil Boucher; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.02**

4. Mesures découlant de procès-verbaux

- a) Le rapport final du groupe de travail a été transmis aux représentants des membres.
- b) Un budget provisoire pour la mise en œuvre du plan stratégique a été finalisé.
- c) Brian Vanblarcom, de l'Université Acadia, est en train de mettre à jour l'étude d'impact économique de 2009.
- d) Des demandes de financement ont été déposées pour l'étude d'impact socioculturel proposée.
- e) Le rapport annuel 2024-2025 a été distribué auprès d'un public plus large en 2025.
- f) La Grand Pré & Area Community Association (GPACA) a indiqué qu'elle envisagerait de proposer une candidature comme administrateur ou administratrice à son AGA prévue pour le 13 novembre 2025.
- g) La direction générale a communiqué avec la GPACA au sujet de la mise en valeur du patrimoine bâti du district de conservation du patrimoine de Grand-Pré
- h) La direction générale a demandé à la Première Nation de Glooscap d'inclure l'identification d'un(e) candidat(e) comme administrateur ou administratrice à sa réunion des 1^{er} et 2 décembre 2025.

Beverly Palmeter assume la présidence de la réunion à 9 h 35.

5. Compte rendu du Comité de l'éducation et du marketing

Amy MacDonald, qui préside le Comité de l'éducation et du marketing, en présente le compte rendu.

- a) Des retards ont été constatés dans la traduction des textes en mi'kmaq destinés aux panneaux d'interprétation; la date limite a été fixée au 15 décembre, car les fonds de la subvention doivent être dépensés avant le 31 mars 2026.
- b) Les panneaux afficheront leur contenu en mi'kmaq, en français et en anglais.
- c) On a recruté deux interprètes du Paysage au cours de l'été 2025 pour fournir de l'information aux visiteurs et leur faire connaître le site du patrimoine mondial.
- d) Une application mobile du site du patrimoine mondial est en cours de développement en partenariat avec l'Université Acadia. L'application présentera également des commerces situés entre Grand Pré et Wolfville.
- e) Le texte descriptif de l'Église-des-Covenantaires a été corrigé (hexagone, et non octogone).
- f) Un sentier est en cours d'aménagement entre le Domaine de Grand Pré (vignoble) et le parc d'observation.
- g) La mise en valeur du patrimoine bâti du district de conservation du patrimoine de Grand-Pré est à l'étude.
- h) PGPI collabore avec le Grand Pre Marsh Body, le gouvernement provincial, la Ville de Wolfville et la Municipalité du comté de Kings dans le but de mieux gérer les utilisations traditionnelles à des fins récréatives des terres endiguées.
- i) Les travaux ont commencé en vue du prolongement du sentier Harvest Moon/Lune des moissons jusqu'à Hortonville.
- j) Le nombre de visiteurs du lieu historique national de Grand-Pré, tel qu'enregistré par Parcs Canada, est passé de 38 828 en 2024 à plus de 47 000 en 2025. Cette augmentation est en grande partie attribuable à l'entrée gratuite offerte du 20 juin au 2 septembre dans le cadre du Laissez-passer Un

Canada fort. Le nombre de visiteurs du site du patrimoine mondial du Paysage de Grand-Pré, y compris ceux du parc d'observation, n'est pas enregistré pour le moment. Parcs Canada a annoncé que le Laissez-passer Un Canada fort sera prolongé jusqu'en 2026.

MOTION : Recevoir le compte rendu du Comité de l'éducation et du marketing

Proposition par Amy MacDonald; appui par Beverly Boyd

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.03**

6. Compte rendu du Comité de direction

Beverly Palmeter, à la présidence, présente le compte rendu du Comité de direction.

- a) Le Comité de direction souligne l'importance de se pencher sur la question du moral des membres du Conseil.
- b) Le Conseil examinera les valeurs fondamentales de PGPI, telles qu'elles sont énoncées dans le nouveau plan stratégique (leadership, respect, collaboration, intégrité et passion).
- c) Il faut informer les organismes membres des mesures prises pour assurer la viabilité financière de PGPI.
- d) Un investissement de 1 000 \$ a été confirmé pour la conception d'une carte d'interprétation du Paysage de Grand-Pré, qui sera installée au centre récréatif de Wolfville.

MOTION : Que le Conseil confirme les décisions du Comité de direction, telles que décrites dans le compte rendu

Proposition par Amy MacDonald; appui par Neil Boucher

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.04**

MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu du Comité de direction

Proposition par Peter Allen; appui par Cyrilda Poirier

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.05**

6 a) Retour sur l'assemblée annuelle des membres

MOTION : Passer à une séance à huis clos à 10 h 08

Proposition par Beverly Boyd; appui par Peter Allen

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.06**

MOTION : Mettre fin à la séance à huis clos à 10 h 54

Proposition par Cyrilda Poirier; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.07**

6 b) Recommandations du groupe de travail

- a) Il est proposé de réaliser une étude d'impact socioculturel de l'inscription du Paysage.
- b) L'application mobile de visite guidée audio est un excellent outil pour favoriser la mobilisation communautaire.
- c) Il est nécessaire de communiquer avec tous et de susciter l'engagement de tous, y compris les administrateurs et administratrices, au sujet des initiatives issues du groupe de travail et de la viabilité financière de PGPI.
- d) Des ressources financières sont requises pour mettre en œuvre du nouveau plan stratégique et assurer la viabilité financière de PGPI.
- e) Il importe de penser à la planification de la relève du Conseil et à l'avenir organisationnel.
- f) Des interprètes du Paysage seront embauchés en 2026.

Décisions

- a) Procéder à la mise à jour de l'étude d'impact économique de 2009 en collaboration avec Brian Vanblarcom (Université Acadia), sans frais pour PGPI
- b) Reporter la proposition de mener une étude d'impact socioculturel jusqu'à l'obtention des résultats de l'étude d'impact économique
- c) Soumettre une demande dans le cadre du programme Emplois d'été Canada pour embaucher des interprètes du Paysage en 2026

Pause-repas de 12 h 15 à 12 h 32

Le Conseil examine la version révisée du protocole d'entente entre les organismes membres et décide de soumettre la question à l'assemblée annuelle des membres de 2026.

Le Conseil juge nécessaire de faire signer une lettre d'engagement aux administrateurs et administratrices pour qu'ils comprennent leurs rôles et responsabilités, en mettant l'accent sur la responsabilité fiduciaire du Conseil plutôt que sur la représentation organisationnelle.

7. Compte rendu de la direction générale

La direction générale présente son compte rendu au Conseil.

- a) Le ministère des Travaux publics de la N.-É. a fait le point sur le projet de modernisation du réseau de digues et d'aboteaux, précisant qu'une demande de propositions pour des travaux de construction serait lancée au cours de l'hiver 2026-2027, sans qu'une décision définitive ne soit prise concernant Horton Landing.
- b) En septembre dernier, PGPI a approuvé une demande visant à réaliser une évaluation de l'impact sur les ressources archéologiques.
- c) La direction générale a assisté à la conférence annuelle de la Fiducie nationale du Canada, qui s'est tenue à Halifax du 23 au 25 octobre 2025.
- d) Le Conseil discute d'un plan de relève pour le poste de la direction générale. Il est convenu que tout recrutement futur doit être envisagé en tenant compte de la viabilité financière de PGPI.
- e) PGPI a dépensé 150 000 \$ au cours du présent exercice. Les dépenses à venir comprennent 30 000 \$ pour le prolongement du sentier Harvest Moon/Lune des moissons et environ 40 000 \$ pour les panneaux d'interprétation.
- f) Le budget de fonctionnement annuel nécessaire à la mise en œuvre le nouveau plan stratégique est estimé à 300 000 \$.

MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu de la direction générale

Proposition par Amy MacDonald; appui par Neil Boucher

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.08**

8. Nomination des dirigeants et dirigeantes

a) Nomination à la présidence

Cyrida Poirier propose la candidature de Beverly Boyd, et Neil Boucher appuie cette proposition.

Beverly Boyd accepte la nomination à la présidence.

La présidente sortante, Beverly Palmeter, lance l'appel de candidatures à la présidence à trois reprises.

Beverly Boyd est déclarée présidente du Conseil par acclamation, pour un mandat d'un an.

b) Nomination à la vice-présidence

La présidence lance l'appel de candidatures à la vice-présidence.

Peter Allen propose la candidature de Beverly Palmeter, et Amy MacDonald appuie cette proposition. Beverly Boyd assume la présidence de la réunion et lance l'appel de candidatures à la vice-présidence à trois reprises.

Beverly Palmeter est déclarée vice-présidente du Conseil par acclamation, pour un mandat d'un an. Beverly Palmeter reprend la présidence de la réunion.

c) Nomination au secrétariat

La présidence lance l'appel de candidatures au secrétariat.

Peter Allen propose la candidature d'Amy MacDonald, et Neil Boucher appuie cette proposition.

La présidence lance l'appel de candidatures au secrétariat à trois reprises.

Amy MacDonald est déclarée secrétaire du Conseil par acclamation, pour un mandat d'un an.

d) Nomination à la trésorerie

La présidence lance l'appel de candidatures à la trésorerie.

Amy MacDonald propose la candidature de Cyrilda Poirier, et Beverly Boyd appuie cette proposition.

La présidence lance l'appel de candidatures à la trésorerie à trois reprises.

Cyrilda Poirier est déclarée trésorière du Conseil par acclamation, pour un mandat d'un an.

e) Nomination de Claude DeGrâce à titre de dirigeant du Conseil

La présidence demande que Claude DeGrâce, à la direction générale, soit nommé à titre de dirigeant du Conseil pour un autre mandat d'un an.

MOTION : Que le conseil nomme Claude DeGrâce (direction générale) à titre de dirigeant du Conseil Proposition par Neil Boucher; appui par Peter Allen

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.09**

Claude DeGrâce est déclaré dirigeant au sein du Conseil pour un autre mandat d'un an.

9. Désignation des signataires autorisés du compte bancaire

La présidence lance l'appel de candidatures aux postes de signataires du compte bancaire à trois reprises.

MOTION : Que Beverly Boyd, Beverly Palmeter et Claude DeGrâce agissent à titre de signataires autorisés pour PGPI

Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.10**

10. Nomination des membres du Conseil au sein des comités permanents

Le Conseil passe en revue les conditions d'adhésion aux différents comités permanents.

a) Comité des finances et de l'audit

Le Conseil assumera les responsabilités de ce comité de façon provisoire. *(Le Comité de gouvernance et des mises en candidature se réunira en décembre pour examiner les avis d'experts reçus et réfléchir à la meilleure approche à adopter dans ce domaine de gouvernance.)*

b) Comité de gouvernance et des nominations (CGN)

Beverly Boyd (présidence), Beverly Palmeter et Amy MacDonald

c) Comité de l'éducation et du marketing (CEM)

Cyrilda Poirier (présidence), Amy MacDonald et Neil Boucher

d) Comité consultatif technique (CCT)

Amy MacDonald (présidence)

e) Comité de direction

Beverly Boyd (présidence), Beverly Palmeter (vice-présidence), Amy MacDonald (secrétariat) et Cyrilda Poirier (trésorerie)

Beverly Boyd se retire de la réunion à 13 h 55.

MOTION : Nommer les membres des comités permanents, soit : Beverly Boyd (présidence), Beverly Palmeter et Amy MacDonald au CGN; Amy MacDonald (présidence) au CCT; Cyrilda Poirier (présidence), Amy MacDonald et Neil Boucher au CEM

Proposition par Neil Boucher; appui par Peter Allen

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.novembre.20.11**

11. Calendrier des réunions du conseil

Le Conseil passe en revue le calendrier, tel que distribué.

MOTION : Recevoir le calendrier des réunions du conseil, tel que distribué

Proposition par Neil Boucher; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.November.20.12**

12. Sélection des dates des prochaines réunions du conseil

- Réunion virtuelle en février 2026
- Réunions en personne à la fin avril ou au début mai, en août ou septembre et en octobre ou novembre
Dates à confirmer et à communiquer par Doodle

13. Table ronde

Le Conseil est informé que Robert-Yves Mazerolle n'est plus président de la Société Promotion Grand-Pré.

Paul Boucher en est le nouveau président.

14. Levée de la séance

La présidence lève la séance à 14 h 10.

Amy MacDonald, secrétaire

Résolution 26CA.février.03.02