



Le Paysage de Grand-Pré inc.
Procès-verbal approuvé de la réunion du Conseil
Le 10 septembre 2025
Lieu historique national de Grand-Pré
2205, chemin Grand Pré, Grand Pré (Nouvelle-Écosse)

Personnes présentes

Beverly Palmeter (présidence)
Peter Allen
Neil Boucher
Beverly Boyd
Amy MacDonald

Autres personnes

Claude DeGrâce (direction générale)
Andy Forse
Tom Dalmazzi
Chris Pelham

Personnes absentes

Bruce Cooke
Lara Morris
Cyrilda Poirier

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Beverly Palmeter, à la présidence de Le Paysage de Grand-Pré inc. (PGPI), souhaite la bienvenue aux personnes présentes et ouvre la séance du Conseil d'administration (Conseil) à 9 h 26, le quorum étant atteint quant aux administratrices et administrateurs.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance (5 min.)
2. Adoption de l'ordre du jour (5 min.)
3. Approbation des procès-verbaux des réunions tenues le 23 mai et le 11 juin 2025 (15 min.)
4. Mesures découlant de procès-verbaux (10 min.)
5. Examen et approbation des états financiers vérifiés pour 2024-2025 (15 min.)
6. Examen du rapport final, du modèle organisationnel et du plan de viabilité financière (60 min.)
7. Élaboration de recommandations aux membres concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière (20 min.)
8. Compte rendu de la direction générale (10 min.)
9. Rapport annuel (10 min.)
10. Assemblée annuelle des membres (10 min.)
11. Ébauche de la grille des compétences du Conseil (10 min.)
12. Protocole à suivre pour les réunions (10 min.)
13. Calendrier des réunions du Conseil (5 min.)
14. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil (5 min.)

15. Table ronde (10 min.)
16. Levée de la séance

MOTION : Adopter l'ordre du jour tel que présenté
Proposition par Neil Boucher; appui par Peter Allen
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.10.01**

3. Examen et approbation des états financiers audités pour 2024-2025

Beverly Palmeter, à la présidence, souhaite la bienvenue à Andy Forse, de Kent & Duffett, comptables professionnels agréés. M. Forse présente les états financiers audités pour 2024-2025, transmis au Conseil avant la réunion.

M. Forse donne un aperçu des états financiers et souligne que le gouvernement de la Nouvelle-Écosse a établi en 2012 un fonds en fiducie d'une valeur de 2,5 M\$ pour la gestion du site du patrimoine mondial du Paysage de Grand-Pré. Il note que l'argent restant dans celui-ci a été transféré à PGPI en 2022 et que la valeur marchande du fonds de placement au 31 mars 2025 s'élevait à 1 770 935 \$. Il indique que les activités de PGPI sont allégées, que les frais généraux sont raisonnables et qu'il n'y a pas de gaspillage ou de dépense excessive.

Le Conseil avait des questions concernant les recettes reportées, et M. Forse a accepté d'ajouter une phrase pour mieux expliquer cette écriture comptable.

M. Forse est invité à présenter les états financiers à l'assemblée annuelle des membres (AAM) du 23 septembre 2025. Il est noté que Paul Lannan, gestionnaire de portefeuille principal chez RBC Dominion valeurs mobilières inc., est également invité à assister à l'AAM afin de fournir des renseignements sur le rendement et la valeur du fonds de placement.

MOTION : Approuver les états financiers audités pour 2024-2025, avec des ajustements
Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.10.02**

4. Examen du rapport final, du modèle organisationnel et du plan de viabilité financière

Tom Dalmazzi et Chris Pelham, qui représentent Third Sector Enhancement Ltd., sont invités à présenter le rapport final. Une vue d'ensemble du rapport final est fournie, ce qui suscite des commentaires et des suggestions de la part du Conseil :

- Il est difficile d'évaluer l'augmentation de l'affluence dans la région à la suite de l'inscription du Paysage sur la Liste du patrimoine mondial de l'UNESCO.
- Il serait utile de savoir si les entreprises locales utilisent l'inscription auprès de l'UNESCO dans leur matériel de communication.

- Le site du patrimoine mondial et le lieu historique national sont souvent confondus, comme s'il s'agissait de la même chose.
- Il est nécessaire de renouveler les activités de consultation avec les communautés et les entreprises locales.
- Il est convenu que le rapport final doit être transmis aux représentants et représentantes des membres avant l'AAM.
- Si le Conseil décide de réaliser l'étude socioéconomique et de mettre en œuvre la stratégie de communication recommandée, il faudra en diffuser largement les résultats.
- Il importe d'offrir une expérience plus riche aux administrateurs et administratrices du Conseil à des fins de consultation et pour favoriser la participation.
- Il est noté que, bien que le mandat du groupe de travail soit de préparer un plan de viabilité financière, des fonds doivent être alloués à l'étude socioéconomique et à la stratégie de communication proposées. Il est suggéré de déployer des efforts pour obtenir des fonds des trois ordres de gouvernement.
- Le libellé concernant les activités de consultation aux pages 8 et 12 (en anglais) doit être ajusté.

Tom Dalmazzi souligne le soutien important des membres du groupe de travail, et le Conseil remercie Third Sector Enhancement Ltd de son expertise tout au long du processus.

MOTION : Recevoir le rapport du groupe de travail ainsi que les recommandations formulées Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.10.03**

Le Conseil suggère d'inviter Tom Dalmazzi à faire une brève présentation du rapport du groupe de travail à l'AAM prévue pour le 23 septembre 2025.

5. Rapport annuel

Le Conseil propose de donner au rapport annuel un titre qui attirera l'attention des lecteurs, par exemple :

Un nouveau plan stratégique fixe une orientation ambitieuse pour le Paysage de Grand-Pré

Il est suggéré d'ajouter des photos et de la couleur pour créer un rapport annuel attrayant, et de mettre en évidence l'information sur l'utilisation des médias sociaux par PGPI afin d'atteindre les publics cibles.

MOTION : Approuver les messages présentés dans le rapport annuel Proposition par Neil Boucher; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.10.04**

6. Levée de la séance

Faute de temps pour traiter tous les points à l'ordre du jour, le Conseil décide de se réunir à nouveau le 22 septembre 2025, à 13 h.

MOTION : Lever la séance afin de la reprendre le 22 septembre 2025, à 13 h
Proposition par Neil Boucher; appui par Amy MacDonald
La séance est levée à 12 h 40.

La réunion du Conseil reprend comme prévu le 22 septembre 2025, à 13 h, au centre d'accueil du lieu historique national de Grand-Pré.

Personnes présentes

Beverly Palmetter (présidence)
Peter Allen
Neil Boucher
Beverly Boyd
Amy MacDonald

Autres personnes

Claude DeGrâce (direction générale)

Personnes absentes

Bruce Cooke
Lara Morris
Cyrilda Poirier

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance

Beverly Palmetter, à la présidence de Paysage de Grand-Pré inc. (PGPI), souhaite la bienvenue aux personnes présentes et ouvre la séance du Conseil d'administration (Conseil) à 13 h 05, le quorum étant atteint quant aux administratrices et administrateurs.

La présidence demande aux administrateurs et administratrices s'ils et elles ont un conflit d'intérêts à déclarer. Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance (5 min.)
2. Adoption de l'ordre du jour (5 min.)
3. Approbation des procès-verbaux des réunions tenues le 23 mai et le 11 juin 2025 (15 min.)
4. Mesures découlant de procès-verbaux (10 min.)
5. *Recommandation d'un cabinet d'audit pour 2026-2027*
6. Élaboration de recommandations aux membres concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière (20 min.)
7. Compte rendu de la direction générale (10 min.)
8. Rapport annuel (10 min.)
9. Assemblée annuelle des membres (10 min.)
10. Ébauche de la grille des compétences du Conseil (10 min.)
11. Protocole à suivre pour les réunions (10 min.)
12. Calendrier des réunions du Conseil (5 min.)
13. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil (5 min.)
14. Table ronde (10 min.)
15. Levée de la séance

Il est suggéré d'ajouter un point à l'ordre du jour (point 5 : *Recommandation d'un cabinet d'audit pour 2026-2027*).

3. Approbation des procès-verbaux des réunions tenues le 23 mai et le 11 juin 2025

MOTION : Approuver le procès-verbal de la réunion tenue le 23 mai 2025

Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.01**

MOTION : Approuver le procès-verbal de la réunion tenue le 11 juin 2025

Proposition par Neil Boucher; appui par Beverly Boyd

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.02**

4. Mesures découlant de procès-verbaux

23 mai 2025

- a. Point 7 à l'ordre du jour : Résultats de l'assemblée extraordinaire des membres

Bien que l'on mentionne qu'une réunion avec la GPACA pourrait être prématurée, il est convenu que PGPI doit continuer de communiquer avec cette association pour trouver une solution. Il est suggéré que chaque organisme nomme deux ou trois administrateurs ou administratrices pour assister à une brève rencontre visant un dialogue ouvert avant l'assemblée annuelle des membres en septembre 2025.

MESURE : Le Comité de direction désignera des administrateurs et administratrices ayant offert de rencontrer la GPACA.

MESURE : La direction générale rédigera une lettre pour inviter le conseil d'administration de la GPACA à rencontrer PGPI.

Ces mesures ont fait l'objet de discussions lors de la réunion du Conseil du 11 juin 2025. Bien que cela ne figure pas dans le procès-verbal provisoire, il est convenu que ces mesures ne sont plus nécessaires.

- b. Point 9 à l'ordre du jour : Présentation de la stratégie pour la gestion et la conservation du patrimoine archéologique

Le Conseil suggère d'inviter le Comité de l'éducation et du marketing à préparer un plan de communication pour cette stratégie. Il est également suggéré qu'un résumé de la stratégie soit préparé dans les deux langues officielles et affiché sur les sites Web de PGPI.

Le Comité de l'éducation et du marketing élaborera un plan de communication pour la stratégie relative à la gestion et à la conservation du patrimoine archéologique à l'automne et à l'hiver 2025-2026. La direction générale préparera un résumé en collaboration avec le Comité consultatif technique.

Le Conseil demande à la direction générale de rédiger une lettre pour remercier les membres du sous-comité qui ont préparé la stratégie révisée.

La direction générale a rédigé une lettre aux membres du sous-comité à des fins d'examen par la présidence du Conseil. La lettre a été signée et envoyée.

- c. Point 11 à l'ordre du jour : Nomination d'administrateurs et d'administratrices auprès de comités permanents

MESURE : La direction générale mettra à jour la grille des compétences requises pour les nouveaux administrateurs et administratrices, et l'ajoutera à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Conseil.

La grille des compétences a été mise à jour et inscrite à l'ordre du jour de la réunion du Conseil du 10 septembre 2025. Cette version mise à jour est incluse dans le dossier de documentation de la réunion.

11 juin 2025

- a. Point 4 à l'ordre du jour : Processus visant à répondre aux préoccupations soulevées lors de l'assemblée extraordinaire des membres du 26 mars 2025

Énoncé des mesures résultant de la séance à huis clos :

- En réponse aux préoccupations soulevées par la Grand Pré & Area Community Association, Le Paysage de Grand-Pré inc. (PGPI) convient que le respect mutuel entre tous les organismes membres et PGPI est très important. Aussi, PGPI souhaite répondre à ces préoccupations en veillant à la communication de renseignements financiers et budgétaires plus complets et détaillés avec tous les organismes membres chaque année.

Le rapport annuel préparé pour 2024-2025 fournit des renseignements détaillés sur chaque poste budgétaire.

- Le Conseil examinera le protocole à suivre pour la conduite des réunions et fera part de ses recommandations lors de l'assemblée annuelle des membres de 2025.

Le Conseil a examiné le protocole existant pour la conduite des réunions le 22 septembre 2025.

- Les résultats et les faits saillants découlant des réunions du Conseil seront communiqués en temps opportun aux organismes membres.

5. Recommandation d'un cabinet d'audit pour 2025-2026

Le Conseil note la qualité des services d'audit fournis par Kent & Duffett, comptables professionnels agréés.

MOTION : Recommander Kent & Duffett, comptables professionnels agréés, comme cabinet d'audit pour 2025-2026

Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.03**

6. Élaboration de recommandations aux membres concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière

Le Conseil convient de la présentation du rapport du groupe de travail concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière de PGPI à l'AAM, et il invite les membres à lui soumettre des commentaires écrits d'ici le 15 octobre 2025. Il est mentionné que le Conseil reconnaîtra les efforts du groupe de travail et de Third Sector Enhancement Ltd. pour diriger le projet et préparer le rapport final.

Il est décidé de demander à la direction générale d'établir un budget pour la mise en œuvre du plan stratégique et d'examiner les coûts de production d'une étude socioéconomique et d'une stratégie de communication.

7. Compte rendu de la direction générale

La direction générale (DG) commente son compte rendu remis au Conseil.

a) Renouvellement de l'expérience de visite

Il est convenu, au lieu d'investir des fonds dans l'installation d'un stand en granit pour la plaque de l'UNESCO, de rénover celui existant en métal, ce qui serait plus rentable, et d'envisager d'investir des fonds limités en coopération avec Parcs Canada afin d'améliorer les installations existantes au parc d'observation, comme la réparation des pavés sur la terrasse et l'ajout de chaises et de tables de pique-nique de couleur rouge permanentes.

Il est noté que le renouvellement des panneaux d'accueil et d'interprétation a été retardé en raison du délai prolongé nécessaire pour obtenir les traductions en mi'kmaw.

b) Guides du Paysage

Le Conseil suggère d'inciter le Comité de l'éducation et du marketing à établir un sous-comité chargé de superviser l'élaboration d'un plan de travail pour les guides, si PGPI parvient à obtenir du financement dans le cadre du programme Emplois d'été Canada pour l'été 2026.

c) Développement d'une application mobile

Approuvé par le Conseil, le développement d'une application mobile qui présente le Paysage de Grand-Pré et le sentier Harvest Moon/Lune des moissons se poursuit en collaboration avec l'Université Acadia. PGPI a alloué 7 500 \$ pour ce projet et Mitacs Accélération a fourni des fonds de contrepartie. Le Valley REN, récemment invité à mettre à l'essai l'application, se réjouit du projet.

d) Sentier allant du Domaine de Grand Pré (vignoble) au parc d'observation du Paysage La direction générale (DG) informe le Conseil que la Municipalité du comté de Kings a approuvé une subvention de 13 235 \$ pour l'amélioration du sentier qui relie le parc d'observation au Domaine de Grand Pré (vignoble). Des fonds de contrepartie sont toutefois requis pour que soit alloué ce financement. Le 23 juillet 2025, la DG a rencontré Jason Lynch, directeur des opérations chez ce vignoble, pour discuter du projet et il en ressort que Domaine de Grand Pré est prêt à investir 6 617,50 \$ si PGPI accepte d'investir la même somme. Ces fonds combinés avec la subvention municipale (26 470 \$ au total) serviraient principalement à régler des problèmes de sécurité pour les visiteurs par l'aménagement d'une traversée routière plus sécuritaire sur le chemin Old Post, entre le parc d'observation et Domaine de Grand Pré, et à améliorer le sentier existant.

e) District de conservation du patrimoine de Grand-Pré
Après avoir passé en revue les programmes offerts par la Fiducie nationale du Canada, la direction générale (DG) suggère de communiquer avec la Grand-Pré and Area Community Association (GPACA; association communautaire de Grand-Pré et de la région) afin de voir comment la communauté pourrait présenter un projet de promotion et de célébration du patrimoine bâti du district de conservation du patrimoine de Grand-Pré, inscrit dans le Répertoire canadien des lieux patrimoniaux.

La DG a discuté de l'idée avec Amy MacDonald. Il est suggéré de préparer, en collaboration avec Parcs Canada, une exposition temporaire à l'automne 2026. Cette exposition portera sur le district de conservation du patrimoine de Grand-Pré.

Le Conseil estime que cette suggestion doit être étudiée plus en détail avec la GPACA.

MOTION : Que le Conseil approuve une contribution de 6 617,50 \$ pour l'aménagement d'un passage pour piétons plus sécuritaire sur le chemin Old Post et pour l'amélioration du sentier entre le parc d'observation et le Domaine de Grand Pré (vignoble)

Proposition par Beverly Boyd; appui par Amy MacDonald

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.04**

MOTION : Que la direction générale communique avec la GPACA afin de voir comment la communauté pourrait présenter un projet visant à promouvoir et à célébrer le patrimoine bâti du district de conservation du patrimoine de Grand-Pré

Proposition par Beverly Boyd; appui par Peter Allen

Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.05**

MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu de la direction générale, tel que présenté
Proposition par Neil Boucher; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.06**

8. Assemblée annuelle des membres

Il est mentionné que la Première Nation de Glooscap et la Grand Pré & Area Community Association n'ont pas proposé de candidats ou candidates pour les postes vacants au Conseil. La tenue d'une réunion extraordinaire des membres est suggérée, une fois que les candidates et candidats auront été désignés.

Le Conseil note qu'il peut être nécessaire d'examiner les pratiques exemplaires et d'élaborer une politique concernant l'absentéisme parmi ses membres et dans les comités permanents.

Il est suggéré d'offrir une allocation journalière ou une autre forme de reconnaissance aux administrateurs et administratrices qui se portent volontaires pour servir au sein de PGPI.

9. Ébauche de la grille des compétences du Conseil

Il est convenu de reporter ce point.

10. Protocole à suivre pour les réunions

Le Conseil examine le document élaboré par la direction générale concernant le protocole à suivre pour les réunions du Conseil et les assemblées des membres, et il est convenu que la pratique actuelle respecte tous les articles pertinents des règlements administratifs et qu'aucun changement n'est nécessaire.

11. Calendrier des réunions du Conseil

Le Conseil passe en revue le calendrier, tel que distribué.

MOTION : Que le Conseil reçoive le calendrier de ses réunions, tel que distribué
Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.septembre.22.07**

12. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil

Le Conseil propose une réunion en personne le 27 octobre 2025 (le matin ou en après-midi) et le 28 octobre 2025 (en après-midi). La direction générale s'assurera de la disponibilité des administrateurs et administratrices pour les dates proposées.

13. Levée de la séance

La présidence lève la séance à 15 h 55.

Cyrilda Poirier, secrétaire

Résolution 25CA.novembre.20.002