



Réunion du Conseil d'intendance de la Société du Paysage de Grand-Pré

Objet : procès-verbal de la réunion
Date et heure de la réunion : le 18 septembre 2014, de 9 h 30 à 14 h
Lieu : Centre d'interprétation du lieu historique national de Grand-Pré

Administrateurs présents

| | | |
|------------------------------|----------------------|---|
| Claude DeGrâce (coprésident) | | Société Nationale de l'Acadie (SNA) |
| Jean Leung (présidente) | | Association communautaire de la région de Grand-Pré |
| Beverly Palmeter | | Grand Pré Marsh Body |
| Hélène Lavigne | | Société Nationale de l'Acadie (SNA) |
| Charlie Curry | | Association communautaire de la région de Grand-Pré |
| Stan Surette | | Société Promotion Grand-Pré |
| Conseiller Mike Ennis | | Municipalité du comté de Kings |
| Robert Moreau | Excusé/réaffectation | Parcs Canada |
| Géraldine Arsenault | | Parcs Canada |
| Marilyn Perkins | Excusée | Première Nation Glooscap |
| Ann Palmeter | | Membre à titre personnel |
| Naomi Blanchard | Excusée | Membre à titre personnel |

Membres d'office présents

| | | |
|-------------------|---------|---|
| Ina Amirault | | Affaires acadiennes de la Nouvelle-Écosse |
| Marcel McKeough | | Ministère des Communautés, de la Culture et du Patrimoine de la Nouvelle-Écosse |
| Loretta Robichaud | Excusée | Ministère de l'Agriculture de la Nouvelle-Écosse |
| Madelyn LeMay | | Municipalité du comté de Kings et coordonnatrice de la gestion du site |

Personne-ressource

| | | |
|----------------|--------------------------------|--------------------------|
| Angela Morin | | Secrétaire de séance |
| Helen Woodward | Durant le rapport du trésorier | Entrepreneure financière |

Membres du public présents : cinq personnes

- Mot de bienvenue et présentations** La présidente, M^{me} Leung, ouvre la réunion à 9 h 35 et précise l'horaire de déroulement de la réunion.
- Adoption de l'ordre du jour** **M^{me} B. Palmeter, appuyée par M^{me} A. Palmeter, propose l'addition d'une discussion sur l'AGA à l'ordre du jour sous Questions découlant des procès-verbaux, à titre de point 5.3.5. La proposition est adoptée.**

M. Curry s'oppose à la façon dont la réunion du Conseil se déroule. La présidente, M^{me} Leung, fait observer que la réunion se déroulera au moyen de motions et de résolutions. M. Curry réplique qu'il maintient son objection alléguant que la réunion ne se déroule pas suivant les politiques existantes, qui prévoient que le Conseil doit obtenir un consensus avant de

recourir à des motions et des résolutions.

M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par M^{me} Ann Palmeter, que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications proposées. La proposition est adoptée.

3. Excusés

M^{me} Leung (présidente) fait remarquer que Robert Moreau a changé de poste à Parcs Canada et qu'il ne siégera désormais plus au Conseil d'intendance. Elle souhaite la bienvenue à M^{me} Géraldine Arsenault à titre de nouvelle représentante de Parcs Canada au Conseil.

Le conseiller Ennis propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident), que le Conseil envoie à M. Moreau une lettre le remerciant de sa contribution au travail du Conseil et le félicitant de son nouveau poste. La proposition est adoptée. Suivi : M. Surette.

4. Modification proposée au calendrier de 2014-2015 des réunions en personne du Conseil d'intendance

M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par le conseiller Ennis, que l'assemblée générale annuelle de 2015 se tienne en juin. La proposition est adoptée.

M. Curry propose, appuyé par M^{me} Lavigne, que le Conseil accepte les nouvelles dates modifiées des réunions du Conseil d'intendance, étant entendu que des réunions supplémentaires pourraient être convoquées au besoin. La proposition est adoptée.

Les réunions du Conseil d'intendance et l'AGA se tiendront les dates qui suivent : le 20 novembre 2014, le 26 février 2015, le 30 avril 2015, le 28 mai 2015 et le 25 juin 2015; l'AGA, le 25 juin 2015.

5. Adoption de procès-verbaux

Le groupe discute quelque peu des problèmes liés au processus d'examen et d'affichage sur le site Web des versions préliminaires des procès-verbaux. M^{me} LeMay recommande que les membres du Conseil n'aient pas à prendre connaissance des versions préliminaires des procès-verbaux avant leur affichage sur le site Web.

5.1. Adoption du procès-verbal de la réunion du 31 juillet 2014

Il est décidé que lorsque le Conseil se réunira à huis clos, le but de la réunion à huis clos ne soit généralement pas consigné dans le procès-verbal. Cette règle s'appliquera au procès-verbal de la réunion du 31 juillet.

- M. Surette propose, appuyé par le conseiller Ennis, l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées. La proposition est adoptée.**
- 5.2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 19 août 2014
- Le conseiller Ennis propose, appuyé par M^{me} A. Palmeter, l'adoption du procès-verbal avec les modifications apportées. La proposition est adoptée.**
- 5.3. Questions découlant des procès-verbaux
- 5.3.1. Plan provisoire d'examen par le Conseil
- M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par M. Curry, que le Conseil adopte le plan d'examen par le Conseil des questions classées, étant entendu que M^{me} LeMay livrera un compte rendu courant du plan à des réunions subséquentes du Conseil d'intendance. La proposition est adoptée. Suivi : M^{me} LeMay.**
- 5.3.2. Demande de propositions visant les relations avec les médias
- M^{me} LeMay livre un compte rendu sur la demande de propositions visant les relations avec les médias et signale que des commentaires ont été reçus du Comité d'éducation et de marketing. L'ébauche mise à jour sera retournée au groupe de travail et une fois son approbation obtenue, elle sera affichée, à condition que les changements reçus ne soient pas substantiels.
- 5.3.3. Examen à des fins décisionnelles des recommandations du groupe de travail sur la dotation en personnel
- M. Surette propose, appuyé par le conseiller Ennis, que a) le traitement du poste de coordonnatrice de la gestion du site se chiffre à l'intérieur d'une fourchette de 60 000 \$ à 72 000 \$, qui tient compte de l'inflation; et que b) le montant budgétisé en 2014-2015 pour les coûts associés à l'embauche soit accru de 27 000 \$ (à 33 850 \$). La proposition est adoptée.**
- M^{me} Lavigne propose, appuyée par le conseiller Ennis, qu'un examen linguistique soit demandé en vertu d'un appel d'offres restreint, conformément aux politiques du Conseil. La proposition est adoptée.**
- Il est décidé que le Conseil enverra la description de travail finale comme précisé lors de la réunion du Conseil du 31 juillet.
Suivi : M^{me} Morin
- M^{me} Lavigne propose, appuyée par le conseiller Ennis, l'addition de M^{me} Arsenaault au comité de sélection. La proposition est adoptée.**

M^{me} Palmeter propose, appuyée par M. Curry, que le comité de sélection soit autorisé à sélectionner le comité de recrutement de cadres. Les membres du comité de sélection prévus lors de la réunion du 19 août 2014 sont M. DeGrâce (coprésident), le conseiller Ennis, M^{me} LeMay et, maintenant, M^{me} Arsenault.

5.3.4. Installation et entretien de la Table de récolte

Une discussion a cours et aucune décision n'est prise concernant la table de pique-nique communautaire. M. Surette signale que le compte de la Société Promotion Grand-Pré renferme environ 3 600 \$ pour ce projet; il précise qu'une fois qu'il aura reçu une demande de la Société du paysage de Grand-Pré, la Société Promotion Grand-Pré suivra la procédure prévue pour transférer les fonds destinés au projet.

6. Rapport du trésorier

6.1. Soumission du rapport financier de juillet 2014 à des fins d'acceptation

Voir 6.1.

6.2. Soumission du rapport financier d'août 2014 à des fins d'acceptation

Le conseiller Ennis propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident), que les rapports financiers de juillet et d'août 2014 soient acceptés. La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.3. Rapport de 2014-2015 du vérificateur financier : recommandation de sa présentation à l'AGA du 18 septembre 2014

Il est convenu que le rapport en question sera examiné à l'AGA.

7. Correspondance

7.1.1. R. Moreau, lettre de Parcs Canada, copies conformes aux coprésidents

Reçue.

7.1.2. Lettre de J. Corbett et réponse proposée

M. Curry propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident) que le Conseil envoie à l'Institut Fulbright une lettre d'appui visant la proposition de Jack Corbett. Suivi : M^{me} LeMay.

7.1.3. Julian Smith, lettre d'ICOMOS Canada, copies conformes aux coprésidents

Reçue.

- 7.1.4. Lettre reçue par le Conseil d'intendance Reçue.
8. Rapports et comptes rendus
- 8.1. Coprésidents M. DeGrâce (coprésident) signale qu'on a reçu de Victor Tétrault un rapport sur la participation de la Société au Congrès mondial acadien et que le rapport sera annexé au procès-verbal. Suivi : M^{me} Morin (voir l'annexe A).
- M. Surette propose, appuyé par M. Curry, l'acceptation du rapport aux coprésidents. La proposition est adoptée.**
- 8.2. Coordonnatrice La demande de propositions relative à l'agence de recrutement de cadres n'a pas encore été affichée. Ce sera fait dans les plus brefs délais.
- M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par M^{me} Lavigne, que le rapport de la coordonnatrice soit accepté. La proposition est adoptée.**
- 8.3. Comité consultatif technique Aucun rapport.
- 8.4. Comité d'éducation et de marketing **M. Curry propose, appuyé par le conseiller Ennis, que soit acceptée la recommandation du Comité d'éducation et de marketing visant l'établissement d'un inventaire photographique à l'intention de la Société ainsi que le lancement d'un concours de photographie par un groupe de travail du Comité d'éducation et de marketing. Il est proposé que la deuxième option présentée dans le rapport soit renvoyée au Comité d'éducation et de marketing en vue de l'établissement ultérieur d'un budget et d'un processus avant qu'une demande d'approbation soit soumise au Conseil d'intendance. La proposition est adoptée.**
- M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par M. Curry, que soit acceptée la recommandation du Comité d'éducation et de marketing visant l'exploration de la possibilité de collaboration avec les deux autres sites de l'UNESCO en vue d'un parrainage en collaboration avec Eastlink, possiblement avec le soutien du gouvernement provincial de la Nouvelle-Écosse ou de la Nova Scotia Tourism Agency. La proposition est adoptée.**
- M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par M. Curry, que**

la coordonnatrice de la gestion du site prépare une demande de propositions visant une stratégie de communication pour la Société du Paysage de Grand-Pré, conjointement avec le Comité d'éducation et de marketing. La proposition est adoptée. Suivi : M^{me} LeMay.

On fait remarquer que la proposition ci-dessus diffère de la décision du Conseil prise lors de la réunion du 31 juillet 2014.

M^{me} B. Palmeter propose, appuyée par M. Curry, que soit acceptée la recommandation du Comité d'éducation et de marketing que l'on ait recours aux publications *The Grapevine*, *Le Courrier* et *Mi'kmaq-Maliseet Nations News* à des fins de sensibilisation locale et communautaire. On évaluera leur valeur de promotion après la première année, probablement au moyen d'un sondage, en soumettant au Conseil les coûts réels de leur utilisation. La proposition est adoptée.

M. DeGrâce (coprésident) propose, appuyé par le conseiller Ennis, que soit acceptée la recommandation du Comité d'éducation et de marketing voulant que la coordonnatrice de la gestion du site soit mandatée de préparer une proposition visant l'élaboration d'une stratégie relative aux médias sociaux et la que la Société du Paysage de Grand-Pré devienne membre de la Chambre de commerce de la Vallée de l'Annapolis. La proposition est adoptée.

Suivi : M^{me} LeMay.

8.5. Mise en œuvre du programme de signalisation

M^{me} B. Palmeter propose, appuyée par M. DeGrâce (coprésident) l'acceptation du rapport. La proposition est adoptée.

8.6. Soirée du patrimoine de Wolfville

Reçu.

9. Affaires nouvelles

9.1. Encadrement d'un timbre-poste (proposition)

M. Curry propose, appuyé par M^{me} A. Palmeter, que le Conseil d'intendance autorise l'encadrement du timbre émis suivant les politiques relatives aux appels d'offres restreints du Conseil. La proposition est adoptée.

9.2. Modification possible à la politique sur l'approvisionnement (proposition)

Le conseiller Ennis propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident), que l'approvisionnement auprès d'un fournisseur unique soit autorisé par le personnel ou l'entrepreneur administratif en ce qui a trait aux services de

restauration et aux lieux des réunions et activités sanctionnées par le Conseil, sans l'approbation préalable des coprésidents, jusqu'à concurrence de 300 \$. La proposition est adoptée.

9.3. Demande visant à ce que le Conseil d'intendance agisse comme hôte auprès du chercheur Jack Corbett en 2015-2016

Voir 7.1.2.

9.4. Modifications possibles à la politique financière

M^{me} A. Palmeter propose, appuyée par M. Curry, que le libellé existant du *paragraphe 5.2 de la Politique financière* (« *Les Services financiers obtiennent les autorisations nécessaires de l'un des deux coprésidents afin de préparer les paiements* ») soit remplacé par le nouveau libellé modifié qui suit : « *Les Services financiers obtiennent une autorisation documentée des deux coprésidents ou de l'un des coprésidents et du trésorier du Conseil aux fins de la préparation des paiements* ». La proposition est adoptée.

Il est convenu que la nouvelle disposition 2.6 sera classée et que la coordonnatrice de la gestion du site sera mandatée de préparer une approche permettant au Conseil de participer aux activités qu'il soutient, laquelle englobera les assurances, les bénévoles, les membres du Conseil et les comités.

Suivi : M^{me} LeMay.

9.5. Approbation du paiement des services juridiques obtenus pour la préparation de l'AGA

Le conseiller Ennis propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident), que le Conseil autorise le paiement des services de Richard Bridge demandés en préparation à l'assemblée générale annuelle. La proposition est adoptée. M. Curry propose, appuyé par M^{me} Ann Palmeter, que soit retardée l'heure de clôture susmentionnée de la réunion pour qu'on se penche sur les autres points à l'ordre du jour. La proposition est adoptée.

9.6. Proposition à déposer lors de la réunion extraordinaire du Conseil

M. Curry propose, appuyé par M^{me} A. Palmeter, que la Société du Paysage de Grand-Pré organise une réunion extraordinaire des membres du Conseil au cours de laquelle on s'entendra sur une définition de la gouvernance de la Société. Cette réunion durera une ou plusieurs journées et aura lieu dès que ce sera raisonnablement possible à la suite de l'AGA du 18 septembre. On fera appel à une entreprise possédant de l'expérience de la facilitation de la création d'une structure de gouvernance. La proposition est adoptée.

M. Curry propose, appuyé par M. DeGrâce (coprésident), que le Conseil procède à la création d'un groupe de travail chargé d'organiser cette réunion extraordinaire du Conseil : M^{me} Arsenault, M^{me} Amirault, M. Curry et la coordonnatrice de la gestion du site, qui pourront ajouter les autres personnes jugées utiles. La proposition est adoptée.

M. DeGrâce (coprésident) remercie M. Victor Tétrault de sa participation au Congrès mondial acadien de 2014 à l'appui de la Société.

10. Discussions à huis clos

Le conseiller Ennis propose, appuyé par M^{me} Palmeter, que le Conseil se réunisse à huis clos à 14 h 35. La proposition est adoptée.

M. Curry propose, appuyé par M^{me} Lavigne, que le Conseil mette fin à la réunion à huis clos à 15 h 35. La proposition est adoptée.

Proposition découlant de la réunion à huis clos.

M. Surette propose, appuyé par M. Curry,

- **que le Conseil d'intendance établisse un groupe de travail chargé de préparer des demandes de propositions et d'autres documents relativement aux services requis par la Société du paysage de Grand-Pré, y compris les services juridiques, pour l'exercice de 2015-2016 ou selon les besoins, aux fins de l'approbation du Conseil d'intendance;**
- **que le Conseil d'intendance approuve le travail réalisé par Richard Bridge en juin, juillet et août 2014;**
- **que le Conseil d'intendance approuve les frais engagés par M. DeGrâce (coprésident) à l'occasion du Congrès mondial acadien une fois qu'il aura soumis ses reçus;**
- **que toute organisation membre souhaitant que ses frais de réunions soit remboursés remettent une demande annuelle au Conseil d'intendance;**
- **qu'une lettre de remerciement soit envoyée à M. Victor Tétrault pour le travail qu'il a réalisé en vue du Congrès mondial acadien et que des remerciements soient adressés à M. DeGrâce (coprésident) pour son travail à cet égard.**

La proposition est adoptée.

11. Levée de la réunion

M^{me} Leung (présidente) lève la réunion à 15 h 45.

Approbation :

M^{me} Leung,
présidente de la réunion et
coprésidente

M. Stan Surette,
secrétaire

Annexe A

Tetrault Education Consulting Services

E461, boul. Larry Uteck, app. 301, Halifax (Nouvelle-Écosse) CANADA B3M 0H3

Téléphone : 902-877-9376

victor.tetrault.1@gmail.comwww.tetrault.co

CONGRÈS MONDIAL ACADIEN (CMA) 2014 / ACADIAN WORLD CONGRESS (AWC) GRAND-SAUTL, N-B. / GRAND FALLS, NB

Rapport/Report

ExpoMonde du CMA 2014, tenu à Grand-Sault au Nouveau-Brunswick, du 14 au 23 août 2014; Tetrault Education Consulting Services était présent au kiosque de la Société du Paysage de Grand-Pré / *ExpoWorld during the CMA 2014 was held in Grand Falls, New-Brunswick, from August 14th to August 23rd, 2014; Tetrault Education Consulting Services was present at the Landscape of Grand-Pré kiosk.*

A. Voici les activités promotionnelles principales au cours de cet évènement / *The following describes promotional activities offered during this event.*

13 - 14 août / August 13th - 14th

Voyage et préparation du kiosque / *Travel and Kiosk setup*

15 août / August 15th

Fête des Acadiens - Grand Tintamarre à Madawaska, Maine - / *Grand Tintamare in Madawaska, Maine, on Acadian National Day*

16 au 23 août – August 16th to 23rd

516 dépliants (un dépliant par famille) / *516 brochures (one brochure per family)*

1 037 contacts interactifs/ *1,037 interactive exchanges with visitors*

À plusieurs occasions des groupes de visiteurs se formaient pendant une présentation / *On several occasions, several visitors would gather during a presentation*

Exemples de commentaires des visiteurs / *Example of comments from visitors:*

- * Je n'ai jamais vu Grand-Pré / *I have never seen Grand-Pré*
- * J'y vais certainement! / *I'm going for sure!*
- * Il faut qu'on y aille! / *We really have to go there!*
- * On va y'aller, promis! / *We're going, that's a promise!*
- * C'est important pour tout le monde / *It's important for everyone*
- * Le peuple acadien est un peuple de résilience! - (*Acadian pride comment*)
- * C'est certain qu'on va y aller! / *It's certain that we're going to go!*
- * On a beaucoup appris sur Grand-Pré! / *We've learned a lot about Grand-Pré!*

B. Activités promotionnels supplémentaires/ *Additional promotional activities during the CMA***14 août / *August 14th***

Conférence sur Le Paysage de Grand-Pré à Saint-Basile au N-B, réunion de famille des Bourgeois (environ 60 personnes présentes) / *Conference on the Landscape of Grand-Pré at Saint-Basil, NB, at the Bourgeois Family Reunion (approximately 60 people in attendance).*

16 août / *August 16th*

Interview pour la radio communautaire de Grand-Sault / *Interview for the Grand-Falls Community Radio*

17 août / *August 17th*

Deux conférences en matinée sur Le Paysage de Grand-Pré à Pohénégamook, PQ, réunions des familles des Duguay et des Thériault (environ 70 personnes en tout) / *Two conferences in the morning on the Landscape of Grand-Pré in Pohénégamook, Quebec, during the Duguay and the Thériault family reunions (approximately 70 people in attendance)*

À 18 h 30 conférence sur le processus de UNESCO pour Grand-Pré avec une vingtaine de personnes présentes / *At 6:30 pm, a conference on the Grand-Pré Nomination Process with approximately 20 people in attendance.*

C. Recommandations pour l'avenir/*Recommendations for future promotional events*

- * Création d'un court vidéo sur le Paysage de Grand-Pré/ *Produce a short video on the Landscape of Grand-Pré;*
- * Apporter des jupes de table de différentes grandeurs pour embellir la table / *Bring table skirts of different sizes to dress up the table;*
- * Création de fiches d'information sur différents sujets pour remettre aux visiteurs qui posent des questions et qui veulent en savoir davantage (le programme proposé aux visiteurs par la Société du Paysage de Grand-Pré lorsqu'il sera en place; le processus de Nomination; description du Bien; les trois groups culturels : Construction des digues et aboiteaux par les Acadiens, qui sont les Planters, le travail du Marsh Body, la légende de Klooscap, etc.) / *Info sheets on various topics (the Nomination process, Landscape Society Program for Visitors once it is established; description of Designated property. The three cultural groups: how Acadians built the dikes, who are the Planters, the work of the Marsh Body, the legend of Klooscap, etc.) as hand-outs to visitors with specific questions.*
- * Articles promotionnels originaux à donner (signets, épinglettes, cartes postales, etc.) / *Original promotional items for hand-out (bookmarks, pins, postcards, etc.)*

Importance de monter le kiosque avec d'autres partenaires (la province, les deux autres sites du patrimoine mondial de la Nouvelle-Écosse) pour attirer un plus grand nombre de visiteurs au kiosque / *It is important to partner up with others (the Province, the other two World Heritage Sites in Nova Scotia), to attract a greater number of visitors to the kiosk.*

Apporter des objets de signification culturelle (souliers en bois, des articles de ferme, un panier Mi'kmaw, etc.) pour enrichir la présentation et attiser la curiosité des visiteurs / *Bring objects of cultural significance (wooden shoes, farming implements, Mi'kmaq baskets, etc.) to enrich the presentation and engage visitors.*



Victor Tétrault