Paysage de Grand-Pré inc.
Procès-verbal approuvé de la réunion du Conseil
Le 23 mai 2025
189, rue Dykeland, Wolfville (Nouvelle-Écosse)

Personnes présentes
Beverly Palmeter (présidence)
Peter Allen
Neil Boucher, sur Zoom jusqu'à 10 h 15
Beverly Boyd
Bruce Cooke
Amy MacDonald
Lara Morris
Cyrilda Poirier

Autres personnes
Claude DeGrâce (direction générale)
Thomas Deal (services de soutien financier)
Tami McEvoy (services de soutien administratif)
Catherine Cottreau-Robins (CCTP – N.-É.)

1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance
Beverly Palmeter, à la présidence de Paysage de Grand-Pré inc. (PGPI), souhaite la bienvenue aux personnes présentes et ouvre la séance du Conseil d'administration (Conseil) à 9 h 10, le quorum étant atteint. Elle invite les administrateurs et administratrices à se présenter alors que le Conseil accueille trois nouveaux membres.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour
1. Mot de bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance (5 min.)
2. Adoption de l'ordre du jour (5 min.)
3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 mars 2025 (10 min.)
4. Mesures découlant de procès-verbaux (10 min.)
5. Examen et approbation des états financiers au 31 mars 2025 (15 min.)
6. Mise à jour concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière (15 min.)
7. Résultats de l'assemblée extraordinaire des membres (15 min.)
8. Compte rendu de la direction générale (10 min.)
9. *Présentation de la stratégie pour la gestion et la conservation du patrimoine archéologique (15 min.) à 13 h*
10. Comptes rendus de comités permanents (30 min.) – a) Comité de direction et b) Comité consultatif technique
11. Nominations aux comités permanents (10 min.)
12. Assemblée annuelle des membres (5 min.)

13. Calendrier des réunions du Conseil (5 min.)
14. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil (10 min.)
15. Table ronde (10 min.)
16. Levée de la séance (photographie de groupe*)

MOTION : Adopter l'ordre du jour tel que présenté
Proposition par Beverly Boyd; appui par Peter Allen
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.001**

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 mars 2025

Le Conseil examine le procès-verbal de la réunion qu'il a tenue le 20 mars 2025.
MOTION : Approuver le procès-verbal de la réunion tenue le 20 mars 2025, tel que présenté
Proposition par Cyrilda Poirier; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.002**

4. Mesures découlant de procès-verbaux

a) Le plan stratégique a été achevé, traduit et publié dans les médias sociaux et sur les sites Web.
b) La direction générale (DG) a lancé une demande de propositions pour retenir les services d'un expert-Conseil afin de diriger le groupe de travail de PGPI concernant le modèle organisationnel et la préparation d'un plan de viabilité financière. Le Comité de direction a retenu les services d'un expert-Conseil.
c) La DG a coordonné la tenue d'une assemblée extraordinaire des membres, en mode virtuel, le 26 mars 2025.

5. Examen et approbation des états financiers au 31 mars 2025

Thomas Deal présente au Conseil les états financiers au 31 mars 2025 et répond à des questions de suivi concernant des postes de l'état des activités et de l'état de la situation financière.
MOTION : Approuver les états financiers au 31 mars 2025
Proposition par Cyrilda Poirier; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.003**

6. Mise à jour concernant le modèle organisationnel et le plan de viabilité financière

La direction générale (DG) explique qu'aucune proposition n'a été reçue à la suite du lancement d'une demande de propositions à trois experts-Conseils en vue de diriger le groupe de travail. Avec l'appui du Comité de direction, la DG a invité Third Sector Enhancement Ltd. à envisager la présentation d'une proposition. Une proposition a été soumise, puis examinée et approuvée par le Comité de direction. Les modalités du contrat avec Third Sector Enhancement Ltd. exigent l'organisation de trois ateliers virtuels avec le groupe de travail ainsi que la préparation et la présentation au Conseil d'un rapport final d'ici le 31 juillet 2025.

7. Résultats de l'assemblée extraordinaire des membres

La présidence informe le Conseil des préoccupations soulevées par la Grand Pré & Area Community Association (GPACA) lors de l'assemblée extraordinaire des membres, tenue en mode virtuel le 26 mars 2025. Les deux sujets de préoccupation soulevés concernaient la viabilité

financière de PGPI et le manque de respect présumé à l'égard des candidats et candidates à un poste d'administrateur ou d'administratrice et des membres représentant la GPACA.

La présidence souligne que, conformément aux règlements administratifs de PGPI, le Conseil a offert de rencontrer le Conseil d'administration de la GPACA en octobre 2024, mais que cette invitation n'avait pas été acceptée.

La présidence confirme que le Comité de direction s'est réuni pour examiner les questions soulevées par la GPACA et qu'il s'est référé aux règlements administratifs et aux politiques de PGPI en matière de résolution de conflits. Elle suggère que le Conseil envisage d'inviter à nouveau la GPACA à rencontrer PGPI afin de tenter de résoudre les problèmes soulevés. Elle informe également le Conseil que la GPACA a convié les communautés de Grand Pré et de la région à une séance d'information sur PGPI le 29 mai 2025. Le Conseil s'inquiète du fait que PGPI n'ait pas été invité à assister à cette séance, car cela va à l'encontre du principe d'inclusion *Rien pour nous sans nous*, un principe directeur des efforts de vérité et de réconciliation, soulignant que les voix et les perspectives des peuples autochtones doivent être au cœur de toute initiative les touchant.

Pause : de 10 h 40 à 11 h

Bien que l'on mentionne qu'une réunion avec la GPACA pourrait être prématurée, il est convenu que PGPI doit continuer de communiquer avec cette association pour trouver une solution. Il est suggéré que chaque organisme nomme deux ou trois administrateurs ou administratrices pour assister à une brève rencontre visant un dialogue ouvert avant l'assemblée annuelle des membres en septembre 2025.

MESURE : Le Comité de direction désignera des administrateurs et administratrices ayant offert de rencontrer la GPACA.
MESURE : La direction générale rédigera une lettre pour inviter le Conseil d'administration de la GPACA à rencontrer PGPI.

8. Compte rendu de la direction générale
La direction générale présente au Conseil le compte rendu de la direction générale, qui porte sur les sujets suivants :

a. La conception de panneaux d'accueil et d'interprétation dans le cadre du renouvellement de l'expérience de visite du Paysage – les textes interprétatifs ont été rédigés et revus par le Comité de l'éducation et du marketing, et des consultations sont en cours à leur sujet avec les Mi'kmaq.
b. Le plan stratégique approuvé a été traduit et affiché sur les sites Web;
c. En réponse à la demande de PGPI auprès d'Emplois d'été Canada pour l'embauche de trois guides d'interprétation, un seul poste a été approuvé avec un financement pour huit semaines de travail – au terme d'une discussion, il est proposé que PGPI embauche deux étudiants ou étudiantes pour appuyer la mise en œuvre du programme d'interprétation, la collecte de données et les efforts de communication dans les médias sociaux;

d. La tenue de réunions en avril et en mai sur les points suivants :
    1. Avec la Ville de Wolfville et le ministère des Travaux publics de la Nouvelle-Écosse – l'utilisation adaptative de parties de la digue pour un sentier;
    2. Avec des responsables du lieu historique national de Grand-Pré – les emplacements proposés pour les nouveaux panneaux d'interprétation et d'autres panneaux;
    3. Avec la Municipalité du comté de Kings – la proposition d'une modification au texte du règlement administratif sur l'utilisation des terres pour le hameau historique de Grand-Pré (voir le compte rendu du Comité consultatif technique au Conseil);
    4. Avec la présidence de la Grand Pré & Area Community Association et Glyn Bissix, de l'Université Acadia – une proposition visant à explorer la création d'un carrefour de l'énergie sur le territoire que couvre cette association;
    5. Avec Third Sector Enhancement Ltd. – le lancement du projet pour lequel les services de cet expert-Conseil ont été retenus;
    6. Avec la Société Promotion Grand-Pré – la commandite éventuelle par PGPI du barbecue communautaire annuel, qui fait partie des activités au programme des Journées acadiennes à la mi-juillet 2025, pour un coût estimé à 3 000 $. Il est recommandé au Conseil d'approuver cette commandite à condition que la programmation soit bilingue et que PGPI ait la possibilité de s'exprimer lors de l'événement;
    7. Un bulletin d'information (printemps 2025) a été produit et affiché dans les médias sociaux et sur les sites Web de PGPI;
    8. La demande de financement présentée au gouvernement de la Nouvelle-Écosse pour l'aménagement d'un sentier allant du Domaine de Grand Pré (vignoble) au parc d'observation n'a pas été approuvée, mais PGPI a également soumis une demande de financement à la Municipalité du comté de Kings. Il est suggéré de poursuivre les discussions avec le Domaine de Grand Pré;
    9. Le Devour, un festival du film gastronomique, a de nouveau sollicité une commandite cette année. Le Conseil s'interroge sur le rendement du capital investi de cette commandite et suggère que PGPI examine d'autres possibilités de promotion pour la saison 2025.

MOTION : Que le Conseil approuve la commandite de 3 000 $ pour un barbecue communautaire en collaboration avec le comité organisateur des Journées acadiennes de la Société Promotion Grand-Pré le dimanche 13 juillet 2025
Proposition par Bruce Cooke; appui par Cyrilda Poirier
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.004**
MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu de la direction générale, tel que présenté
Proposition par Amy MacDonald; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.005**

Repas du midi : de 12 h 45 à 13 h 15

9. Présentation de la stratégie pour la gestion et la conservation du patrimoine archéologique
Catherine Cottreau-Robins, conservatrice principale en archéologie au Musée de la Nouvelle-Écosse (ministère des Communautés, de la Culture, du Tourisme et du Patrimoine de la Nouvelle-Écosse), présente la version révisée de la stratégie pour la gestion et la conservation du patrimoine archéologique sur le site du Paysage de Grand-Pré.

La présentation est suivie de discussions sur les évaluations archéologiques et les consultations menées avec les parties prenantes, dont Parcs Canada et les Mi'kmaq. Le Conseil suggère que le Comité de l'éducation et du marketing soit invité à préparer un plan de communication pour cette stratégie. Il est également suggéré qu'un résumé de la stratégie soit préparé dans les deux langues officielles et affiché sur les sites Web de PGPI.

Le Conseil demande à la direction générale de rédiger une lettre pour remercier les membres du sous-comité qui ont préparé la stratégie révisée.
MOTION : Que le Conseil approuve la stratégie révisée pour la gestion et la conservation du patrimoine archéologique sur le site du Paysage de Grand-Pré
Proposition par Beverly Boyd; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.006**

10. Comptes rendus de comités permanents
a. Comité de direction
Beverly Palmeter, qui préside le Comité de direction, présente le compte rendu de celui-ci, qui s'est réuni en mode virtuel le 23 avril 2025.

MOTION : Que le Conseil confirme les décisions suivantes du Comité de direction
Proposition par Amy MacDonald; appui par Peter Allen
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.007**

> *Accorder un contrat à Third Sector Enhancement Ltd., conformément à la proposition de cet expert-Conseil concernant la direction d'un groupe de travail mis sur pied pour examiner le modèle organisationnel et préparer un plan de viabilité financière pour Paysage de Grand-Pré inc.*
> *Nommer Erin Beaudin, Beverly Boyd, Yvon Fontaine, René Gallant, Emily Lutz et Bruce Cooke (à condition qu'il accepte) comme membres et Claude DeGrâce comme membre d'office du groupe de travail*

MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu du Comité de direction
Proposition par Bruce Cooke; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.008**

b) Comité consultatif technique
Présentation par Beverly Boyd, qui assume la présidence du Comité consultatif technique (CCT)

Une personne résidant à Grand Pré a demandé à la présidence du CCT et à la direction générale (DG) d'examiner une proposition de modification au texte du règlement administratif sur l'utilisation des terres afin de réduire les exigences relatives à la façade minimale des lots dans la zone du hameau historique de Grand-Pré (A5; dossier n^{o} 25-10). Cette personne a assisté à une séance d'information publique de la Municipalité du comté de Kings sur la question, tenue le 16 avril 2025.

À la suite de la réunion, la DG a préparé une analyse des effets que la modification proposée au texte du règlement administratif sur l'utilisation des terres pourrait avoir sur la protection de la valeur universelle exceptionnelle du site du patrimoine mondial. Telles sont la conclusion et la recommandation de la DG au CCT :

a) *Compte tenu des multiples désignations municipales, nationales et internationales qui reconnaissent la valeur exceptionnelle du paysage agricole, rural, culturel et traditionnel de Grand-Pré, la proposition de modification au texte du règlement administratif sur l'utilisation des terres visant à réduire les exigences relatives à la façade minimale des lots dans la zone du hameau historique de Grand-Pré (A5; dossier n^{o} 25-10) pourrait avoir une incidence sur la valeur universelle exceptionnelle du site inscrit au patrimoine mondial;*
b) *Afin de protéger la valeur exceptionnelle du Paysage de Grand-Pré, site du patrimoine mondial de l'UNESCO, Paysage de Grand-Pré inc. recommande de ne pas approuver la modification proposée au texte du règlement administratif sur l'utilisation des terres visant à réduire les exigences relatives à la façade minimale des lots dans la zone du hameau historique de Grand-Pré (A5; dossier n^{o} 25-10).*

Peu après l'envoi de l'analyse et des recommandations au CCT, la DG a été informée par la directrice des services d'aménagement du territoire de la Municipalité du comté de Kings que les demandeurs avaient retiré leur proposition de modification au règlement administratif sur l'utilisation des terres. La question ayant été réglée, aucune autre mesure n'a été prise.

MOTION : Que le Conseil reçoive le compte rendu du Comité consultatif technique, tel que présenté
Proposition par Peter Allen; appui par Amy MacDonald
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.009**

11. Nomination d'administrateurs et d'administratrices auprès de comités permanents

a) Comité de l'éducation et du marketing
   Amy MacDonald – présidence
   Neil Boucher
   Cyrilda Poirier
   Il est convenu d'élargir l'éventail des compétences au sein de ce comité.

b) Comité des finances et de l'audit
   Lara Morris
   Peter Allen
   Neil Boucher – présidence (avec son approbation)

c) Comité de gouvernance et des mises en candidature
Beverly Palmeter
Amy MacDonald (possibilité)
Il est convenu de laisser ce comité inactif jusqu'à ce que le groupe de travail ait terminé son rapport.

MESURE : La direction générale mettra à jour la grille des compétences requises pour les nouveaux administrateurs et administratrices, et l'ajoutera à l'ordre du jour de la prochaine réunion du Conseil.
MOTION : Nommer Lara Morris et Peter Allen membres du Comité des finances et de l'audit et, avec son approbation, Neil Boucher à la présidence de celui-ci
Proposition par Amy MacDonald; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.010**

12. Assemblée annuelle des membres
Le Conseil propose les dates suivantes pour l'assemblée annuelle des membres de 2025 :
les 23, 24 ou 25 septembre, à 10 h
La direction générale s'assurera de la disponibilité des représentants et représentantes des membres.

13. Calendrier des réunions du Conseil
MOTION : Approuver le calendrier des réunions du Conseil pour 2025, tel que présenté
Proposition par Bruce Cooke; appui par Beverly Boyd
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.011**

14. Sélection des dates des prochaines réunions du Conseil
Il est suggéré de prévoir une réunion virtuelle à la fin du mois de juillet ou au début du mois d'août pour examiner le rapport du groupe de travail.
Une réunion en personne du Conseil sera organisée pour le début de mois de septembre.

15. Table ronde
Aucune discussion en table ronde n'a lieu.

16. Levée de la séance
MOTION : Lever la séance à 14 h 40
Proposition par Peter Allen; appui par Bruce Cooke
Motion adoptée à l'unanimité; **résolution 25CA.mai.23.012**

Approbation par le Conseil : **Résolution 25CA.septembre.22.01**

_____
Beverly Palmeter
Présidence, Paysage de Grand-Pré inc.